

教材申报系统使用说明

一、申报者端

1.进入教材申报管理系统

申报者通过中国中医药出版社教材申报系统（登录网址 <https://shenbao.e-lesson.cn>）进行在线填报。

在教材申报系统首页，用户可以进行注册及登录，可以查看最新通知、公告信息，以及进行教材申报。





（教材申报系统首页示例）

2.用户注册登录

2.1 注册

申报者在教材申报系统需要独立注册，注册需用手机号码作为用户名注册并填写注册信息并进行实名认证，带“*”标记为必填项目。



注册用户

手机号

请输入正确格式手机号!

图形验证码

短信验证码

获取验证码

密码

低 中 强

下一步

已有帐号? 去 [登陆](#)

(注册)

实名认证

手机号 15311981211

姓名 (填写后无法修改)

性别 ☐男 ☐女 (填写后无法修改)

身份证号 (填写后无法修改)

请上传您身份证的正面(尺寸26mm*32mm)

请上传您身份证的反面(尺寸26mm*32mm)

院系

职务

职称

通讯地址

E-mail

注册

已有帐号? 去 登陆

(实名认证)

2.2 登录

申报者使用注册的手机号码进行登录，并可以根据情况使用账号+密码的方式登录或使用账号+验证码的方式登录。



The image shows a login interface with two tabs: "用户登录" (User Login) and "验证码登录" (Verification Code Login). The "用户登录" tab is selected. Below the tabs are two input fields: the first is labeled "账号" (Account) with a person icon, and the second is labeled "密码" (Password) with a lock icon. Below these fields is a large orange button labeled "登录" (Login). At the bottom left is a link "忘记密码?" (Forgot password?), and at the bottom right is a link "注册新用户" (Register new user).

(密码登录)



The image shows a login interface with two tabs: "用户登录" (User Login) and "验证码登录" (Verification Code Login). The "验证码登录" tab is selected. Below the tabs are three input fields: the first is labeled "账号" (Account) with a person icon, the second is labeled "图形验证码" (Image verification code) with a small image of the text "ETNR", and the third is labeled "请输入验证码" (Please enter verification code) with a document icon. To the right of the third field is an orange button labeled "获取验证码" (Get verification code). Below these fields is a large orange button labeled "登录" (Login). At the bottom left is a link "忘记密码?" (Forgot password?), and at the bottom right is a link "注册新用户" (Register new user).

(验证码登录)

3.个人中心

申报者进入“个人中心”查看个人信息，并可进行修改个人信息。



(个人中心)

4.教材申报

4.1 申报入口

申报者通过申报系统首页的教材申报入口进入教材申报列表页，选择申报全国中医药行业高等教育“十五五”规划教材。

4.2 申报教材列表

申报者通过申报入口进入申报教材列表页，查看各教材申报要求并选择申报。



(申报入口示例)



中国中医药出版社

China Press of Chinese Medicine

教材申报系统

申报者端 | 院校端 | 出版社端

系统首页

规划教材申报

自主教材申报

登录 | 注册

[< 返回](#)

关于全国中医药高等教育中医康复学专业院校规划教材主编、副主编、编委遴选的通知

关于全国中医药高等教育中医康复学专业院校规划教材主编、副主编、编委遴选的通知

各高等中医药院校及开设中医药类专业的高等院校：

为深入贯彻落实《中共中央 国务院关于促进中医药传承创新发展的意见》精神，适应新形势下我国中医药高等教育中医康复学专业人才培养和课程开设的需要，全国中医药高等教育中医康复学专业教材编审委员会、中国中医药出版社启动了全国中医药高等教育中医康复学专业院校规划教材建设工作，现面向各院校开展主编、副主编、编委的申报、遴选工作。兹将相关事宜通知如下：

一、教材目录

具体内容见附件1。

二、申报范围

全国各高等中医药院校及开设中医药类专业的高等院校康复教研室、附院康复科从事中医康复学专业相关课程教学的专家，凡符合申报条件（附件2）者均可申报。

三、申报要求

1.请务必真实、准确地填写主编、副主编、编委申报表。原则上每人限报一门教材。

（查看申报通知示例）

4.3 申报

申报者选择要申报的教材，点击“我要申报”进入申报材料提交页面，或通过教材申报的下拉列表菜单选择要申报的教材进行申报。申报者也可以通过自主申报进行教材申报。



(申报教材列表示例)

4.4 申报信息填写

申报者选择好要申报的教材后需要填写申报者的“教材编写信息”“院校信息”和“工作、教学信息”。

填写申报表

教材编写信息

院校信息

工作、教学信息

请您添写自主上报的教材信息

*拟申报: ☐ 主编 ☐ 副主编 ☒ 编委 *(请选择职位)

申报人姓名: 王辰男 申报单位: 中国中医药出版社

申报教材名称: 中医基础理论 适用专业: 中医学类

主要填写:

填写所申报教材的编写计划, 包括申报基础、编写设想与思路、课时数、字数、配套数字化建设构想及可行性、拟制作数字化内容等。
(以上内容, 申报主编需要填写, 申报副主编、编委不做要求。请将全部内容缩减至2000字[约28行以内])

(教材编写信息填写示例)

教材编写信息页须填写所申报教材的编写计划, 包括申报基础、编写设想与思路、课时数、字数、配套数字化建设构想及可行性、拟制作数字化内容等(以上内容, 申报主编需要填写, 申报副主编、编委不做要求, 不超过 2000 字)。

教材编写信息

院校信息

工作、教学信息

请如实填写您所属院校的情况

【重要提示】①最终提交数据时，单行如果某一列填写了数据，则该行必须填写完整后才能提交审核。②填写数据时可随时点击【保存】按钮，来暂存数据。

教学名师：

☒ 国家级 ☐ 省级 ☐ 市级 ☐ 其他

证书及说明：



请输入证书描述（以最高级的荣誉为准）

学会任职情况（请填写与所申报教材相关学会任职情况）：

级别	学会名称	职务
请选择		
请选择		
请选择		

（院校信息填写）

注：市级以下或无教学名师选择“其他”。

教材编写信息

院校信息

工作、教学信息

请如实填写您个人的工作、教学经历

主要工作经历:

开始时间	结束时间	单位	职务

主要教学经历:

开始时间	结束时间	授课名称	授课对象	所在单位

(个人工作、教学信息填写)

4.5 上传证明材料

请将您参编教材或专著的相关证明材料(包括封面、版权页、编委会页的照片,以及国家版本数据中心CIP查询结果的截图)整合并插入到一个Word文档中。(国家版本数据中心CIP查询网址:<https://pdc.capub.cn/>)

主要成绩:

奖项名称	级别	成果名称	授奖部门	获奖时间	上传材料
	请选择				上传图片
	请选择				上传图片
	请选择				上传图片
	请选择				上传图片
	请选择				上传图片

资料附件: 请您申报教材或专著的相关证明材料 (包括封面、版权页、编委会页的照片, 以及国家版本数据中心CIP查询结果的截图) 整合并插入到一个Word文档中。(国家版本数据中心CIP查询网址: <https://pdc.cipub.cn/>) :

上传附件

上传图片

教务处意见:

(备注: 申报主编的, 教务处要填写意见, 并盖教务处章)

院校意见:

(备注: 申报主编的, 院校要填写意见, 并盖院校公章)

(上传证明材料)



(证明材料示例)

5.申报管理

5.1 已申报列表

申报者已经申报的教材可以点击“我的申报”进行申报进度查询和管理,如有多个教材申报,将以列表形式显示所有教材申报的情况。

我的申报				
所属系列	教材名称	适用专业	申请职位	其他操作
	中医基础理论	中医学类	编委	修改 提交 进度 删除 选择团队 导出
		公共课	编委	修改 提交 进度 删除 选择团队 导出

(导出申报信息 pdf)

5.3 申报进度

点击“进度”可以查看教材申报审核的进度情况，如：“审核通过”或“审核不通过”，审核不通过的会有相应审核意见，申报者可以完善申报材料进行再次申报。



中国中医出版社

China Press of Traditional Chinese Medicine

教材申报系统

[登录](#)
[注册](#)



张国庆

性别: 男

手机: 1757783152

所属院校: 中国医科大学

院系: 中医学系

职务: 博士生导师

职称: 副主任医师

我的申报

我的申报表

《中国中医针灸治疗学》

所属专业: 针灸治疗

所属项目: 山东中医药大学大数据大数据大数据项目

审核中

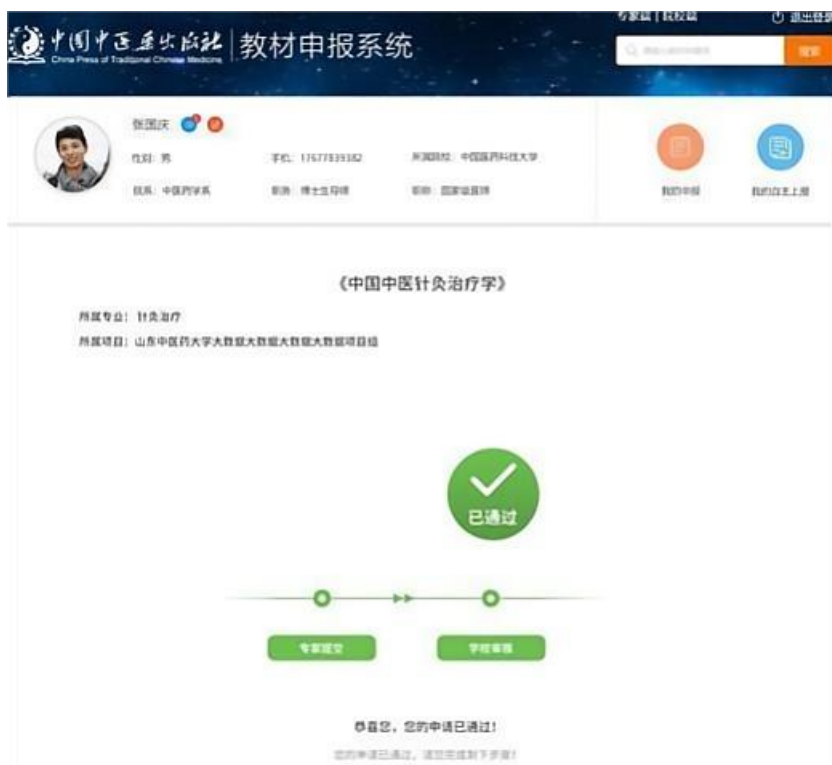
专家提交

审核中

提交成功, 请等待管理员审核!

预计2个工作日内审核完毕, 审核结果将通过短信发送至您的注册手机上。

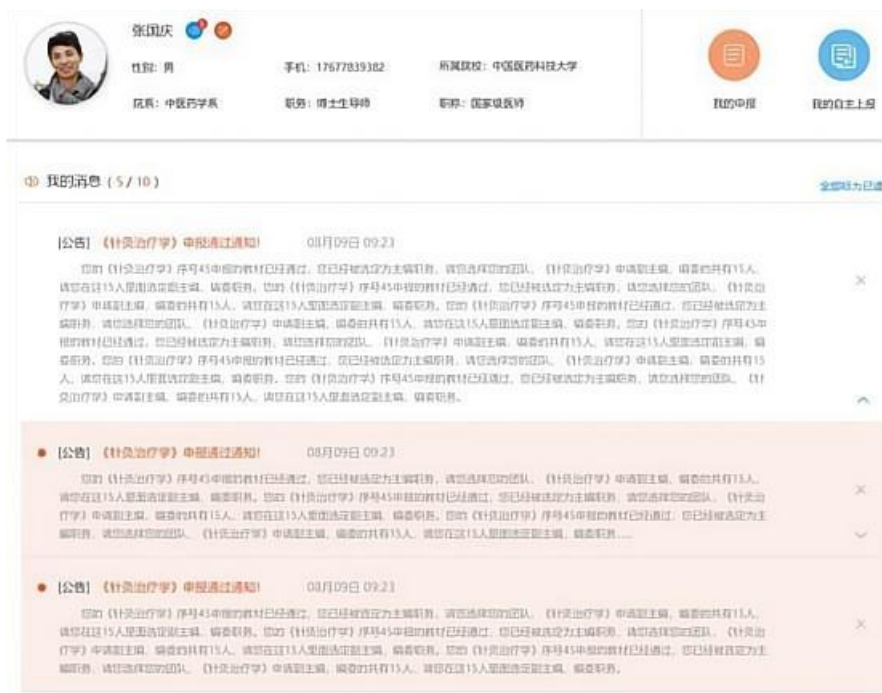
(申报审核中)



(申报审核通过)

6.消息管理

申报者点击“我的消息”可以查看系统消息和申报审核结果的提示消息。



二、单位管理端

1.进入教材申报管理系统

单位管理端管理者通过中国中医药出版社有限公司教材申报系统（登录网址：<https://shenbao.e-lesson.cn>）进入教材申报管理界面。



2.用户登录

2.1 登录

单位管理端登录账号、密码由中国中医药出版社统一分配，单位选派专人负责教材申报系统审核端的使用。首次登录后请及时修改登录密码。



3.我的信息

3.1 我的信息

单位管理端管理者可以修改院校名称、联系人、院校地址、联系方式等信息。



A screenshot of a web form for unit management. The form contains several input fields and labels: '院校名称:' (Institution Name), '联系人:' (Contact Person), '性别:' (Gender), '联系人手机号码:' (Contact Person Mobile Number), '单位地址:' (Unit Address), '电子邮箱:' (Email Address), and '单位状态:' (Unit Status). A blue button labeled '保存编辑' (Save Edit) is circled in red in the top right corner. A user profile picture is also visible.

3.2 修改密码

单位管理端管理者登录后可以进行密码修改。

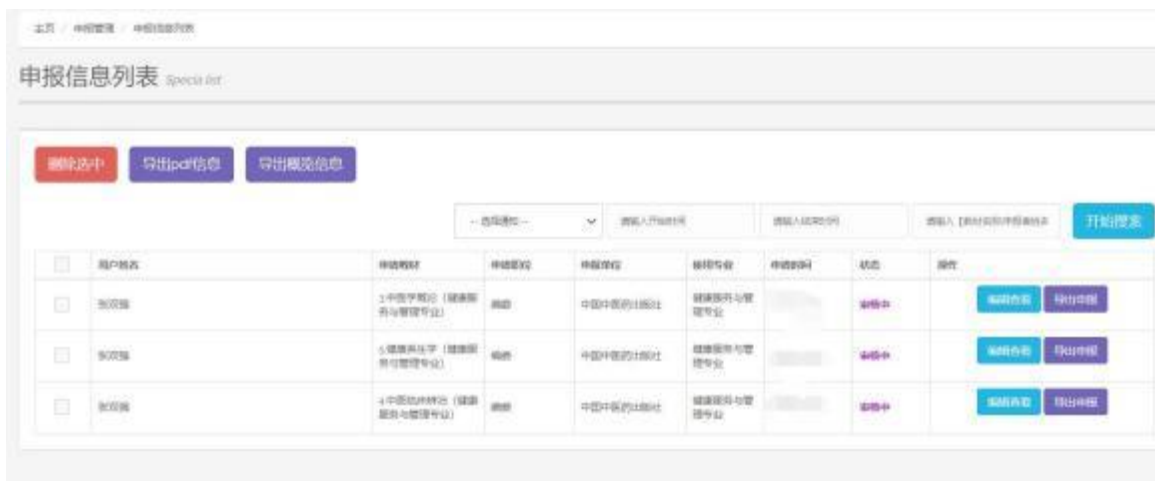


A screenshot of a web form titled '修改密码' (Edit Password) with the subtitle 'Edit Pass'. The form has three input fields: '请输入旧密码:' (Please enter old password), '请输入新密码:' (Please enter new password), and '请确认密码:' (Please confirm password). Each input field has a red asterisk icon to its right. The form is part of a larger interface with a breadcrumb trail: '主页 / 我的信息 / 修改密码'.

4.申报者管理

4.1 申报者列表

进入“申报者列表”可以查看本单位所有提交了教材申报信息的申报者信息。



4.1.1 申报者搜索

可以按申报者申报状态、提交申报材料的起止时间、申报者姓名进行搜索。



4.1.2 编辑查看申报者信息及审批教材

点击申报者后边“操作”项中“编辑查看”项，可查看本申报者的个人信息，可对其信息进行修改，并进行相应审批，见下图。



查看申报者

个人信息 工作经历 院校信息 教材申报信息

申报专业: ☐ 中药 ☐ 西药 ☒ 临床

申报人姓名: 申报单位:

申报教材名称: 使用专业:

申报理由:

教材申报意见:

院校意见:

上一级 审核通过 审核未通过

说明：审核人员点“审核通过”，申报信息就会提交到出版社。审核人员点“审核不通过”，申报信息就会退回给申报者（退回修改或不予通过）。

5.教材申报管理

“教材申报管理”可以对“行业规划”与“院校规划”教材的申报信息进行管理，“行业规划”与“院校规划”下分别包含“申报成功信息”“申报未通过信息”和“申报待审核信息”。



5.1 申报成功信息

“申报成功信息”内可查看到本单位的教材申报成功信息。



申报信息列表 *Specifi list*

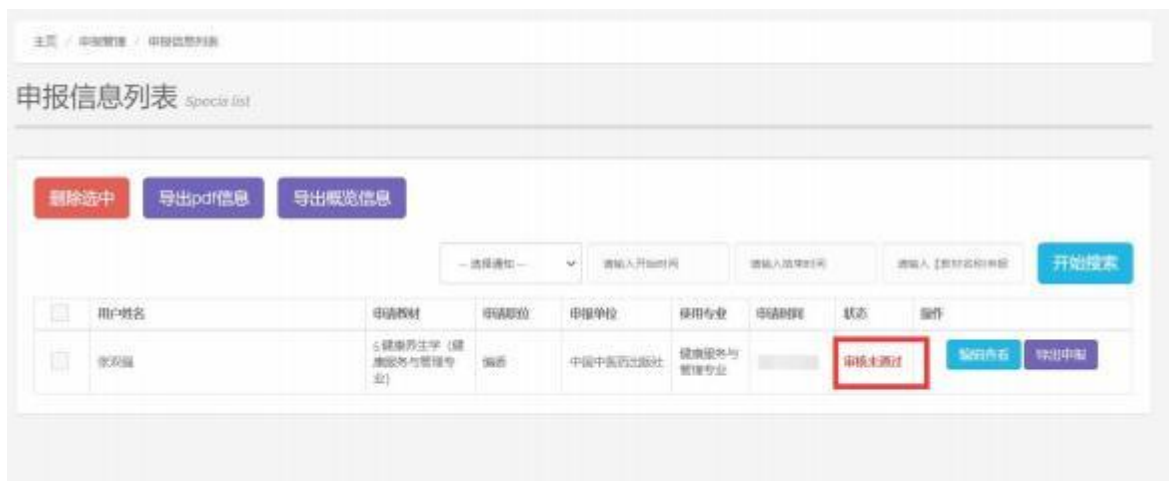
[删除选中](#)
[导出pdf信息](#)
[导出概览信息](#)

[开始搜索](#)

<input type="checkbox"/>	用户名	申报教材	申报阶段	申报单位	使用专业	申报时间	状态	操作
<input type="checkbox"/>	张双福	3中医学概论(健康服务与管理专业)	编委	中国中医药出版社	健康服务与管理专业		审核通过	编辑信息 导出申报

5.2 申报未通过信息

可以查看到本单位申报教材的申报者未通过审核的信息。



5.3 申报待审核信息

可以查看到本单位申报教材的申报者正等待审核的信息。



6. 我的消息

在“我的消息”中，单位管理端管理者可以查看出版社发送来的消息以及统计信息。



投稿邮箱	稿件名称	申报联系人	申报主编	申报副主编	申报编委	当前主编
关于申报全国医学类预防保健服务与管理专业规划教材主编、副主编、编委的通知	1.预防医学概论 (预防服务与管理专业)	0	0	0	0	
关于申报全国医学类预防保健服务与管理专业规划教材主编、副主编、编委的通知	2.临床免疫学 (预防服务与管理专业)	0	0	0	0	
关于申报全国医学类预防保健服务与管理专业规划教材主编、副主编、编委的通知	3.中医诊断学 (预防服务与管理专业)	1	0	0	0	
关于申报全国医学类预防保健服务与管理专业规划教材主编、副主编、编委的通知	4.中医诊断学 (预防服务与管理专业)	1	0	0	0	
关于申报全国医学类预防保健服务与管理专业规划教材主编、副主编、编委的通知	5.预防医学 (预防服务与管理专业)	1	0	0	0	
关于申报全国医学类预防保健服务与管理专业规划教材主编、副主编、编委的通知	6.预防医学 (预防服务与管理专业)	0	0	0	0	
关于申报全国医学类预防保健服务与管理专业规划教材主编、副主编、编委的通知	7.预防医学 (预防服务与管理专业)	0	0	0	0	
关于申报全国医学类预防保健服务与管理专业规划教材主编、副主编、编委的通知	8.预防医学 (预防服务与管理专业)	0	0	0	0	
关于申报全国医学类预防保健服务与管理专业规划教材主编、副主编、编委的通知	9.预防医学 (预防服务与管理专业)	0	0	0	0	

7.单位准备材料

答：单位需要将“附件4《XX申报汇总表》”电子版发送至 zgzyycbsjc@126.com，纸质版同主编申报材料（即主编《在线申报表》）一同邮寄给出版社（副主编及编委申报材料不用邮寄）。纸质版及主编申报材料邮寄地址：北京市大兴区经济技术开发区科创十三街31号院二区8号楼。收件人：李佳琪，18510258583。

“附件4《XX申报汇总表》”生成办法为：在“申报成功信息”中，点击“导出概览信息”，即可生成“附件4《XX申报汇总表》”。